# 4. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ

4.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ.

**Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ**

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2020 году;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

**Общественным наблюдателям предоставляется право**:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии   
у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

4.2. Действия общественных наблюдателей в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;

получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18   
«Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Общественный наблюдатель не  вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

|  |
| --- |
| РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.  При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**  использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. |

4.3. Обработка ЭМ в РЦОИ

При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1) оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

2) соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

3) соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

4) автоматизированную загрузку данных в РИС;

5) передачу бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

6) соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

7) соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

8) соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

9) формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

10) отсутствие посторонних лиц в РЦОИ *(в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели;* *должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов)*;

11) отсутствием у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

**В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ[[1]](#footnote-1) общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).**

1. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов описано в Методических рекомендациях по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации   
   в 2020 году. [↑](#footnote-ref-1)